



GISLAVEDS GYMNASIUM

Anpassad gymnasieskolas plan mot diskriminering och kränkande behandling

Verksamhetsformer som omfattas av planen: Anpassad gymnasieskola

Läsår: 2023/2024

Grunduppgifter

Verksamhetsformer som omfattas av planen

Anpassad gymnasieskola

Ansvariga för planen

Rektor Maria Hedlund

Vår vision

Den anpassade gymnasieskolan ska främja alla elevers utveckling och lärande samt en livslång lust till att lära.

Utbildningen ska också förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingar som det svenska samhället vilar på. Människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet mellan kvinnor och män samt solidaritet med svaga och utsatta.

Samtliga, både elever och personal, på Gislaveds Gymnasium ska känna sig trygga och bemötas med respekt. Ingen ska bli utsatt för diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling av personal eller elev (Skollagen 2010:800 och Diskrimineringslagen 2008:567). Medmänsklighet, engagemang och ansvar ska genomsyra hela verksamheten.

Planen gäller från

2023-08-11

Planen gäller till

2024-08-12

Läsår

2023/2024

Elevernas delaktighet

Elever i den anpassade gymnasieskolans olika program har deltagit i arbetet med planen utifrån sina förutsättningar genom klassrumsdiskussioner, elevenkäter och möte med rektor, lotsar och övrig personal.

Vårdnadshavarnas delaktighet

Vårdnadshavarna kommer att informeras digitalt. Där kommer vårdnadshavarna informeras om arbetet med planen där de också erbjöds komma med synpunkter.

Personalens delaktighet

All personal inom den anpassade gymnasieskolan har arbetat med planen på arbetslagsträffar och för ändamålet avsatta möten. All personal har fått möjlighet att lämna synpunkter.

Förankring av planen

Information om årlig plan mot diskriminering och kränkande behandling ges

- på Gislaveds Gymnasiums hemsida
- till elever på skoltid
- till elever och vårdnadshavare digitalt
- till personal på konferenser

Utvärdering

Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats

Vi har utvärderat fjolårets plan på arbetslagsträffar och vid utvärderingsdagar i juni. Vi konstaterade i årets elevenkät att flera elever känner sig otrygga på olika platser i skolan. Detta har vi arbetat med under vårterminen och kommer även att jobba vidare med detta under det här läsåret.

Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

Vi upplever att vår nya plan med enklare språk och bildstöd är bra för våra elever. Vi behöver jobba vidare med att alla elever känner sig trygga på skolan.

Årets plan ska utvärderas senast

2024-05-31

Beskriv hur årets plan ska utvärderas

Elever och personal ska få möjlighet att utvärdera planen genom diskussion och komma med förslag till förbättringar. Dessa förslag ska tillsammans med arbetslagets förslag, ligga till grund inför arbetet med nästa plan.

Ansvarig för att årets plan utvärderas

Rektor Maria Hedlund

Främjande insatser

Kränkande behandling, trakasserier, sexuella trakasserier och diskriminering

Mål och uppföljning

Öka elevernas förståelse för varför och hur vi ska arbeta mot kränkande behandling, trakasserier, sexuella trakasserier och diskriminering i skolan.

Uppföljning: Kontinuerligt i arbetet med eleverna och varje vecka på arbetslagsträff.

Insats

Att prata om vad som kan upplevas som kränkande behandling, mobbing, trakasserier och diskriminering. Att göra det enklare för eleverna att förstå med hjälp av vår plan med enklare språk och bildstöd.

Ansvarig

Lots.

Datum när det ska vara klart

2024-05-11

Etnisk tillhörighet

Mål och uppföljning

Öka elevernas förståelse för olika etniska grupper.

Uppföljning: Kontinuerligt i arbetet med eleverna och varje vecka på arbetslagsträff.

Insats

Att som vuxen vara en förebild, vara lyhörd i vardagliga situationer och diskutera allas lika rätt till sin etniska tillhörighet. Som exempel kan vi titta på film eller använda oss av dramaövningar. Att i vardagen tolka och diskutera uttryck, signaler och samspel. Skapa förståelse och förmedla kunskap i samband med skolans FN-dagsarbete.

Ansvarig

Lots.

Datum när det ska vara klart

2024-05-10

Sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller uttryck

Mål och uppföljning

Öka elevernas kunskap om och förståelse för människor baserat på sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller uttryck.

Uppföljning: Kontinuerligt i arbetet med eleverna och varje vecka på arbetslagsträff.

Insats

Efter elevernas förmåga och förståelse titta på filmer, diskutera bilder och litteratur inom alla ämnen. Bjuda in elevhälsan till lektion och göra studiebesök på ungdomsmottagningen i Gislaved.

Ansvarig

Lots.

Datum när det ska vara klart

2024-05-10

Kön, könsidentitet och könsuttryck

Mål och uppföljning

Ingen elev på skolan ska känna sig diskriminerad pga. sin könstillhörighet. Uppföljning sker då personal träffar elever i möten.

Uppföljning: Kontinuerligt i arbetet med eleverna och varje vecka på arbetslagsträff.

Insats

Att som vuxen vara en förebild, vara lyhörd i vardagliga situationer och fånga upp elevernas tankar och funderingar. Genom dramaövningar och/eller rollspel avdramatisera och göra samtal om kön och könsidentitet till ett naturligt förekommande samtal. Att i vardagen tolka uttryck, signaler och samspel.

Ansvarig

Lots.

Datum när det ska vara klart

2024-05-10

Religion eller annan trosuppfattning

Mål och uppföljning

Ingen ska bli diskriminerad eller kränkt pga. sin religion eller trosuppfattning.

Uppföljning: Kontinuerligt i arbetet med eleverna och varje vecka på arbetslagsträff.

Insats

På lektion i historia och religion diskutera de olika religionernas uppkomst. Till exempel kan vi titta på filmer, göra studiebesök och arbeta med att uppmärksamma olika religioners högtider genom att i karaktärsämnen och i hem- och konsumentkunskap tillaga mat/bakverk kopplat till högtiderna. I de dagliga samtalen ta upp och prata om alla människors rätt till ett fritt religionsutövande.

Ansvarig

Lots

Datum när det ska vara klart

2024-05-10

Funktionsnedsättning

Mål och uppföljning

Att få en förståelse för att alla är olika och har olika behov. Att eleven ska få en ökad insikt om sin egen funktionsnedsättning och förståelse för den. Ett prioriterat område under läsåret.

Uppföljning: Kontinuerligt i arbetet med eleverna och varje vecka på arbetslagsträff.

Insats

Diskussioner utifrån allas olikheter, många praktiska övningar och ge eleverna en identitetsstärkande utbildning. I samarbete med habilitering och elevhälsan kommer att arbeta vidare med vår utbildningsinsats ”Vad är IF? tillsammans med våra elever”

Ansvarig

Lots, habilitering och elevhälsa.

Datum när det ska vara klart

2024-05-10

Förebyggande åtgärder:

Minska e-mobbning

Mål och uppföljning

Minska e-mobbning.

Uppföljning: Kontinuerligt i arbetet med eleverna och varje vecka på arbetslagsträffar och genom samtal med elever tillsammans med skoljournen och elevhälsan.

Åtgärd

Utifrån elevernas egna erfarenheter och upplevelser diskutera hur nät-mobbning kan förebyggas.

Motivera åtgärd

En stor del av kränkande behandling äger rum i den digitala världen genom sms, e-post, sociala medier, bloggar med mera (e-mobbning). Dessa orsakar sedan konflikter i skolan

Ansvarig

Lots, skoljour och elevhälsa

Datum när det ska vara klart: 2024-05-10

Kartläggning

Kartläggningsmetoder

Varje elev följs upp på EHT som genomförs cirka 3 gång/termin på varje program. Där deltar ansvarig pedagog samt eventuell stödpersonal knuten till eleven på respektive program, skolkurator, skolpsykolog, skolsköterska, studie- och yrkesvägledare och rektor. Varje arbetslag har kontinuerliga möten kring eleverna där man lyfter varje elev och deras situationer samt samverkan med vårdnadshavare. Pedagoger gör även kontinuerliga observationer av eleverna i olika situationer. Vidare träffar en representant från varje program, rektorn en gång i veckan för att bl. a lyfta elevärenden.

Eleverna på nationellt program deltar i gymnasiets elevenkät men verksamheten har också diskuterat att ta fram en egen enkät som ställer frågor på ett enklare sätt med bildstöd.

Folkhälsomyndigheten har i år haft en liknande enkät med enklare frågor och bildstöd som kanske även kan användas till skolans elevenkät.

Områden som berörs i kartläggningen

Kränkande behandling, Kön, könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning och Sexuell läggning

Hur eleverna har involverats i kartläggningen

Elever på de olika programmen har efter sina förmågor diskuterat i smågrupper, i helklass, samt i möte med arbetslag och rektor.

Hur personalen har involverats i kartläggningen

All personal har haft möjlighet att komma med synpunkter.

Resultat och analys

Genom nära samarbete med elevhälsoteamet och vårdnadshavare har vi kunnat lösa uppkomna situationer.

Rutiner för akuta situationer

Policy

Samtliga, både elever och personal, på Gislaveds Gymnasium ska känna sig trygga och bemötas med respekt. Ingen ska bli utsatt för diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling av personal eller elev (Skollagen 2010:800 och Diskrimineringslagen 2008:567). Medmänsklighet, engagemang och ansvar ska genomsyra hela verksamheten. Denna plan behandlar elever som utsätts för diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling. Trakasserier mot personal behandlas inte i denna plan utan i kommunens personalhandbok.

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Samtliga, både elever och personal, på Gislaveds Gymnasium ska känna sig trygga och bemötas med respekt. Ingen ska bli utsatt för diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling av personal eller elev (Skollagen 2010:800 och Diskrimineringslagen 2008:567). Medmänsklighet, engagemang och ansvar ska genomsyra hela verksamheten.

Denna plan behandlar elever som utsätts för diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling. Trakasserier mot personal behandlas inte i denna plan utan i kommunens personalhandbok. Den anpassade gymnasieskolans vision är att den ska upplevas som trygg och fri från diskriminering och för att nå visionen måste trivsel och trygghetsfrågor ständigt hållas aktuella och det är viktigt att all personal håller sig uppdaterad om läget på den anpassade gymnasieskolan och aktivt motverkar kränkande behandling och diskriminering.

Den anpassade gymnasieskolan har idag en god trivsel och eleverna känner sig trygga. När personal får kännedom om kränkningar/mobbing så anmäls det till rektor som utreder detta skyndsamt.

Värdegrundsfrågor diskuteras kontinuerligt vid arbetslagsmöten och det är viktigt att personalen är lyhörd och observant för att kunna föra elevernas talan.

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling Skolan har två personer anställda, skoljouren som har som uppdrag att vistas i skolans lokaler och trygga skolgången för samtliga elever.

Våra elever har ofta personal med sig och detta i sig förebygger kränkningar från andra elever.

Då personal upplever att en elev blir kränkt talar personalen direkt med den elev som utför kränkningen.

Personalen från den anpassade gymnasieskolan eller elevhälsan kan ge allmän information om elever med funktionsnedsättningar i andra klasser för att ge en ökad förståelse.

Elever i den anpassade gymnasieskolan har tagit emot studiebesök från olika program på Gislaveds Gymnasium där de har berättat om sin skolvardag.

Utvecklingssamtal genomförs varje termin av lots.

Hälsosamtal i åk 1 med skolsköterskan.

Personal som elever och föräldrar kan vända sig till

En elev som känner sig utsatt kan vända sig till vem som helst av personalen. Det är viktigt att eleven vänder sig till någon som man har förtroende för.

Utsedda personer att vända sig till i den anpassade gymnasieskolan:

Maria Hedlund, rektor

Tel. 070-1841148

E-post: maria.hedlund@edu.gislaved.se

Ulla Bergqvist, skolsköterska

Rum A107, tel. 819 11

E-post: ulla.bergqvist@edu.gislaved.se

Pierre Mollet, kurator

Rum A113, tel. 819 12

E-post: pierre.mollet@edu.gislaved.se

Elevens lots och övrig personal

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever

- All personal som får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling är skyldig att anmäla detta skyndsamt till elevens rektor.
- Lots ansvarar för att föräldrakontakt upprättas för den som är omyndig både för den som blivit utsatt och den som utfört den kränkande handlingen.
- Rektor ansvarar för att kontakta lots och att i samråd med lots och elevhälsan lägga upp en åtgärdsplan för varje fall av kränkande behandling/ mobbning. Åtgärdsplanen kan till exempel omfatta samtal med berörda lärare och elever, stöd av skoljournen, stöd av elevhälsopersonal, kontakt med socialtjänst, arbetsmiljöverket och polis.

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal

- All personal som får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling är skyldig att anmäla detta skyndsamt till elevens rektor.

- Rektor ansvarar för att kontakta personalansvarig chef och huvudman. Utredning initieras.
- Rektor ansvarar för att föräldrakontakt upprättas för den som är omyndig.
- Rektor ansvarar för att lägga upp en åtgärdsplan för varje fall av kränkande behandling/mobbning. Åtgärdsplanen kan till exempel omfatta kontakt med personalavdelningen.

Rutiner för uppföljning

När elev kränks av personal:

- Rektor och personalansvarig chef ansvarar för att göra en plan för uppföljning.

När elev kränks av annan elev:

- Rektor ansvarar för att i samråd med lots göra en plan för uppföljning som dokumenteras.
- Elevhälsoteamet utgör stödgrupp för personal, enskilda elever och elevgrupper i de fall där elever varit inblandade.

Rutiner för dokumentation

När elev kränks av personal:

- Rektor och personalansvarig chef ansvarar för att inrapporterade fall följs upp och dokumenteras. Huvudman underrättas.

När elev kränks av annan elev:

- Rektor ansvarar för att inrapporterade fall följs upp och dokumenteras på särskild blankett. En mapp för varje fall finns hos rektor.
- Rektor ansvarar för att gymnasiechef hålls informerad om diskriminering och kränkande behandling och vidtagna åtgärder på skolan.

Ansvarsförhållande

All personal ansvarar för att - omgående rapportera till rektor om man får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling. Lots ansvarar för att - föräldrakontakt upprättas för den som är omyndig både för den som blivit utsatt och den som utfört den kränkande handlingen. Rektor ansvarar för att - berörd personal dokumenterar händelsen och lämnar dokumentationen till rektor. - Anmäla till huvudmannen om man får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling. - att samla lots och elevvård för att bestämma vad skolan bör göra. - gymnasiechef hålls informerad om diskriminering och kränkande behandling och vidtagna åtgärder på skolan Elevhälsan - utgör stödgrupp för personal, enskilda elever och elevgrupper i de fall där elever varit inblandade.