

Personuppgifter i gymnasieskolan

Hur behandlar vi dina personuppgifter?

Gislaveds kommun behandlar dina personuppgifter för att kunna tillhandahålla och administrera din utbildning samt för att utveckla och förbättra vår verksamhet.

Vad är personuppgifter?

Personuppgifter är all information som kan kopplas till dig som individ, till exempel namn, personnummer, adress, e-postadress, telefonnummer eller en bild där du kan identifieras. Känsliga personuppgifter kan vara uppgifter om hälsa, etnicitet, religion, politisk åsikt, facklig tillhörighet eller sexualliv.

Vilka personuppgifter behandlar vi?

Vi registrerar personuppgifter i:

- Skoladministrativa register
- Lärplattformar och meddelandesystem
- Schemasystem
- Ekonomiadministrativa register
- Biblioteksregister
- Boenderegister
- Elevhälsovårdsregister
- Register för statistik och uppföljning

Uppgifterna kan till exempel vara:

- Personnummer, födelsedatum, namn och adress
- Telefonnummer och e-postadress
- Vårdnadshavares och närståendes motsvarande uppgifter
- Skola, klass, studieplan, närvaro och frånvaro
- Betyg och resultat
- Hälsouppgifter (inom elevhälsan)

KOMMUNSTYRELSEN

Postadress:
Gislaveds kommun
332 80 Gislaved

Besöksadress:
Stortorget 1
Gislaved

Telefon/fax:
0371-810 00
0371-940 79

E-post/webb:
kommunen@gislaved.se
gislaved.se

Organisationsnr:
212000-0514

Bankgiro:
426-7225

Skyddade personuppgifter

Skyddade personuppgifter är en åtgärd som används när en person behöver ett extra starkt skydd för sin identitet och sina kontaktuppgifter. Det kan till exempel bero på hot, förföljelse eller andra särskilda skäl.

Det finns olika nivåer av skydd:

- **Sekretessmarkering** – en markering i folkbokföringen som gör att uppgifter inte lämnas ut utan särskild prövning.
- **Skyddad folkbokföring (tidigare kvarskrivning)** – personen står kvar som folkbokförd på en tidigare adress trots att man har flyttat.
- **Fingerade personuppgifter** – i särskilt allvarliga fall kan en helt ny identitet ges.

Vad betyder det i gymnasieskolan?

För elever med skyddade personuppgifter gäller särskilda rutiner:

- **Begränsad åtkomst:** Endast behörig personal får ta del av elevens uppgifter.
- **Sekretess:** Uppgifterna delas inte med obehöriga, varken inom skolan eller utanför.
- **Anpassad kommunikation:** Kontakt med vårdnadshavare sker på ett säkert sätt, exempelvis via särskilda telefonnummer eller skyddade digitala lösningar.
- **Skolmiljön:** Lärare och personal informeras endast i den omfattning som är absolut nödvändig för att ge stöd och trygghet.

Vad behöver elever och vårdnadshavare tänka på?

- Informera skolan om att skyddade personuppgifter finns, så att rätt rutiner kan följas.
- Använd alltid de kontaktvägar som skolan anvisar.
- Dela inte känsliga uppgifter om eleven i öppna forum eller på osäkra plattformar.
- Vid frågor – kontakta skolans ansvariga för elevadministration eller rektor.

Har du frågor om skyddade personuppgifter i gymnasieskolan? Kontakta Utbildningsnämnden i Gislaveds kommun på

utbildningsnamnden@gislaved.se.

Rättslig grund för behandlingen

Gislaveds kommun har rätt att registrera personuppgifter även om du eller din vårdnadshavare inte har lämnat samtycke, eftersom dessa uppgifter är nödvändiga för att skoladministrationen ska kunna utföras.

Kommunen har även rätt att registrera personuppgifter inom skolhälsovården utan samtycke. Detta beror på att skolhälsovården enligt lag är skyldig att dokumentera uppgifter om elevens hälsa och utveckling.

Behandlingen sker med stöd av:

- Dataskyddsförordningen (GDPR) – artikel 6.1 e (uppgift av allmänt intresse eller myndighetsutövning) och artikel 9.2 h (hälso- och sjukvårdsändamål).
- Dataskyddslagen (2018:218) – kompletterande nationella bestämmelser.
- Skollagen (2010:800) – särskilt 2 kap. 25 § om elevhälsa och skolhälsovård.
- Hälso- och sjukvårdslagen (2017:30) – krav på dokumentation och journalföring.
- Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) – regler om sekretess och tystnadsplikt.

Dessa rättsliga grunder innebär att samtycke från eleven eller vårdnadshavaren inte krävs för denna behandling.

När samtycke krävs

Samtycke krävs endast när Gislaveds kommun behandlar personuppgifter för ändamål som inte omfattas av det lagstadgade uppdraget. Exempel på detta är:

- Publicering av namn, foto eller video i vissa kommunikationssammanhang.
- Behandling av hälsouppgifter eller andra känsliga personuppgifter för elevadministrativa ändamål.

Foto och video

I vissa sammanhang kan Gislaveds kommun komma att ta fotografier eller spela in videor och publicera dem på skolans webbplats och i sociala medier. Sådana fotografier och videor kan visa personer och innehålla personuppgifter. Gislaveds kommun har tydliga rutiner för i vilka sammanhang våra medarbetare får ta fotografier eller spela in videor och vad som får publiceras på internet och i sociala medier. Vi kommer endast att

använda ditt namn i samband med publiceringen om vi har ditt samtycke. De rättsliga grunderna är att behandlingen anses utgöra en nödvändig uppgift av allmänt intresse eller ditt samtycke.

Hur länge bevarar Gislaveds kommun dina personuppgifter?

Personuppgifter sparas så länge de är nödvändiga för ändamålet. Därefter beror det på gällande arkiv- och gallringsregler vad som kan raderas och vad som ska bevaras när uppgifterna förekommer i allmänna handlingar.

Hälsouppgifter sparas enligt patientdatalagens regler. Personuppgifter av ringa eller tillfällig betydelse raderas då de inte längre är aktuella enligt gällande gallringsbeslut för Gislaveds kommun.

Vem delar vi dina personuppgifter med?

I de situationer det är nödvändigt för att Gislaveds kommun ska kunna bedriva skolverksamheten delar vi dina personuppgifter med andra företag som är så kallade personuppgiftsbiträden till oss. När dina personuppgifter delas med personuppgiftsbiträden sker det endast för ändamål som är förenliga med de ändamål för vilka Gislaveds kommun har samlat in informationen.

Gislaveds kommun delar även dina personuppgifter med företag eller andra organisationer som är självständigt personuppgiftsansvariga. När dina personuppgifter delas med självständigt personuppgiftsansvariga sker det endast för att Gislaveds kommun ska kunna uppfylla kommunens uppdrag, eller för att vi är skyldiga att göra det enligt lag. Gislaveds kommun är exempelvis skyldig att lämna ut dina personuppgifter till Centrala studiestödsnämnden (CSN), Universitets- och högskolerådet (UHR) och för vissa elever även till Specialpedagogiska skolmyndigheten (SPSM).

Vårdnadshavare informeras om ogiltig frånvaro samma dag via SMS och/eller e-post. När du fyllt 18 år skickas inte längre denna information.

Var behandlar vi dina personuppgifter?

Dina personuppgifter lagras hos Gislaveds kommun eller hos en av Gislaveds kommuns leverantörer i Sverige eller inom EU/EES. Dina personuppgifter kan även komma att överföras till länder utanför EU/EES, till exempel i samband med att vi anlitar en molntjänstleverantör. Gislaveds kommun kommer då säkerställa att överföringen görs med säkerhetsåtgärder som garanterar en adekvat skyddsnivå. Om du vill få en kopia av de skyddsåtgärder som har vidtagits eller information om var dessa har gjorts tillgängliga är du välkommen att kontakta oss.

Hur skyddas dina uppgifter?

Gislaveds kommun arbetar ständigt med att vidta alla lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder som i varje enskilt fall krävs för att skydda dina personuppgifter och i övrigt säkerställa att behandlingen sker enligt gällande regelverk. Bara den som behöver dina personuppgifter i sitt arbete får ta del av dem. Rätten att söka i registren och vad som får registreras/sökas regleras av regler på skolan.

Inom elevhälsovården gäller mycket stränga krav på att bara den som deltar i din vård eller av annat skäl behöver uppgifterna för sitt arbete får ta del av dina uppgifter. Skolan ansvarar för att det inte finns möjlighet för obehöriga att ta del av uppgifter i skolhälsovårdens elektroniska journalsystem.

Vad har du för rättigheter?

Som elev, med personuppgifter som behandlas av Gislaveds kommun, har du flertalet rättigheter. Nedan beskriver vi vilka val och möjligheter du har, och hur du kan utöva dessa rättigheter i samband med Gislaveds kommuns behandling av dina personuppgifter.

Rätt till tillgång

Du eller din vårdnadshavare har rätt att få tillgång till dina personuppgifter. Om du önskar information om vilka personuppgifter Gislaveds kommun behandlar om dig kan du alltid begära detta i form av ett registerutdrag.

Rätt till rättelse

Skulle det finnas oriktiga eller missvisande uppgifter om dig i våra skolregister har du eller din vårdnadshavare rätt att begära rättelse. När dina personuppgifter har rättats, kommer Gislaveds kommun att underrätta alla som vi har lämnat ut personuppgifterna till om att rättelse har ägt rum.

Rätt att bli raderad

I vissa situationer har du eller din vårdnadshavare rätt att begära att få dina personuppgifter raderade ("rätten att bli bortglömd"), till exempel om dina personuppgifter har behandlats olagligt. Du kan dock inte få dina uppgifter raderade om det finns rättsliga skyldigheter eller rättigheter för oss att behålla uppgifterna eller om behandlingen sker i enlighet med offentlighets- och sekretesslagen.

Rätt till begränsning

I vissa situationer har du eller din vårdnadshavare rätt att kräva att behandlingen av dina uppgifter begränsas. Om du exempelvis bestrider att personuppgifterna Gislaveds kommun behandlar är korrekta kan du begära en begränsad behandling under den tid Gislaveds kommun behöver för att kontrollera om personuppgifterna är korrekta.

Rätt till dataportabilitet

Om du själv har lämnat uppgifter till oss har du eller din vårdnadshavare i vissa situationer rätt att få ut och använda dina uppgifter på annat håll ("rätten till dataportabilitet"). Vid dessa tillfällen har Gislaveds kommun en skyldighet att underlätta en sådan överflyttning av uppgifterna. En förutsättning är att Gislaveds kommun behandlar personuppgifterna med stöd av samtycke eller för att uppfylla ett avtal med dig.

Rätt till invändning

I vissa fall har du eller din vårdnadshavare rätt att invända mot behandling av dina uppgifter. Om sådan omständighet föreligger får Gislaveds kommun endast fortsätta behandla uppgifterna om det går att visa att det finns tvingande berättigade skäl till att uppgifterna måste behandlas.

Återkalla samtycke

Om samtycke har lämnats för behandling av dina personuppgifter har du eller din vårdnadshavare rätt att när som helst återkalla detta samtycke.

Klagomål

Om du är missnöjd med Gislaveds kommun behandling av dina personuppgifter kan du eller din vårdnadshavare inge ett klagomål till Gislaveds kommun eller till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY), www.imy.se.

Hur utövar du dina rättigheter?

Om du vill använda någon av rättigheterna ovan är du eller din vårdnadshavare välkommen att kontakta Gislaveds kommun dataskyddsombud. Om du istället vill lämna ett klagomål till en tillsynsmyndighet ber vi dig eller din vårdnadshavare kontakta IMY. Kontaktuppgifter till IMY hittar du på <https://www.imy.se>. Där finns också mer information om dataskyddsförordningen.

Vem är personuppgiftsansvarig?

Det är Utbildningsnämnden i Gislaveds kommun som är personuppgiftsansvarig för behandlingen av dina personuppgifter i skolan. Du når nämnden via e-post: utbildningsnamnden@gislaved.se

Hur kontaktar jag Gislaveds kommuns dataskyddsombud?

Gislaveds kommun dataskyddsombud ansvarar för dataskyddsfrågor. Om du har några frågor kring denna information, behandlingen av dina personuppgifter eller hur du kan utöva dina rättigheter är du välkommen att kontakta kommunens dataskyddsombud på:

Gislaveds kommun 332 80 Gislaved

Telefon: 0371-827 84 E-post: dataskyddsombud@gislaved.se