

## HANDELS- OCH ADMINISTRATIONS- PROGRAMMET (även lärlingsutbildning)

### INRIKTNINGAR

- Administrativ service
- Handel och service

#### Framtiden

Är du intresserad av att arbeta inom handel eller kontor? Kanske vill du driva din egen butik?

Handels- och administrationsprogrammet hjälper dig att skapa de förutsättningar som krävs.

Du kan fortsätta studera på yrkeshögskola. Du har även möjlighet att läsa kurser som ger grundläggande behörighet till högskolan.

#### Syfte

Efter avslutade godkända studier vid Handels- och administrationsprogrammet är du redo för arbetslivet. Du har med dig tillräckliga kunskaper för att direkt kunna jobba inom vald utgång.

En central del är att utveckla din servicekänsla så att du kan hantera olika människor och miljöer. Du ska också utveckla en förståelse för betydelsen av affärsmässighet och företagande.

#### Arbetsätt

Genom en mix av teoretiska och praktiska arbetsätt vill vi att du ska kunna se nyttan av alla de olika kurser du läser och förstå på vilket sätt kunskapen kommer att användas i såväl ditt framtida yrkesliv som i ditt vanliga liv.

Genom att arbeta ämnesöverskridande ser du lättare fördelen med kunskapen och kan lära dig på annorlunda sätt. Ett sätt som detta sker på är genom arbetet med övningsföretag.

#### Praktik

En del av din utbildning kommer att ske ute på företag i form av arbetsplatsförlagt lärande (APL). Detta sker under totalt 16 veckor.

Här har du möjlighet att pröva att arbeta inom den bransch och det yrke som du är intresserad av inom ramen för programmets utgångar.

#### Inriktningar

Vi erbjuder dig att välja från de två olika nationella inriktningar som finns:

- **Administrativ service**
- **Handel och service**



#### Utgångar

##### Handlare

För dig som vill driva din egen butik eller starta ett tjänsteföretag. Kurser i entreprenörskap, företagsekonomi samt praktisk marknadsföring hjälper dig att nå dit.

##### Ekonomiassistent

Detta är utgången för dig som vill arbeta med administration. Du läser kurser inom administration och företagsekonomi.

Naturligtvis kommer du att lära dig olika program som används inom administration.

# STRUKTUR

<b>Gymnasiegemensamma ämnen</b> 600 p	<b>Programgemensamma karaktärsämnen</b> 400 p		<b>Inriktningar</b> 500 p
<b>Engelska</b> Engelska 5 100 <b>Historia</b> Historia 1a:1 50 <b>Idrott och hälsa</b> Idrott och hälsa 1 100 <b>Matematik</b> Matematik 1a 100 <b>Naturkunskap</b> Naturkunskap 1a:1 50 <b>Religionskunskap</b> Religionskunskap 1 50 <b>Samhällskunskap</b> Samhällskunskap 1a:1 50 <b>Svenska</b> Svenska 1 100 <b>eller</b> <b>Svenska som andraspråk</b> Svenska som andraspråk 1 100	<b>Entreprenörskap</b> Entreprenörskap 100 <b>Försäljning och kundservice</b> Servicekunskap 100 <b>Handel</b> Branschkunskap inom handel och administration 100 <b>Information och kommunikation</b> Information och kommunikation 1 100		<b>Administrativ service</b> 500 p <b>Administration</b> Administration 1 100 <b>Affärskommunikation</b> Affärskommunikation 100 <b>Information och kommunikation</b> Information och kommunikation 2 100 Intern och extern kommunikation 100 <b>Ledarskap och organisation</b> Ledarskap och organisation 100
			<b>Handel och service</b> 500 p <b>Försäljning och kundservice</b> Personlig försäljning 1 100 <b>Handel</b> Praktisk marknadsföring 1 100 Affärsutveckling och ledarskap 100 <b>Inköp och logistik</b> Inköp 1 100 <b>Näthandel</b> Näthandel 1 100
<b>Programfördjupningar</b> 700 p	<b>Individuellt val</b> 200 p	<b>Gymnasiearbete</b> 100 p	<b>Exempel på yrkesutgångar</b>
<b>Administrativ service</b> 700 p Administration 2 100 Administration specialisering 100 Inköp 1 100 Företagsekonomi 1 100 Företagsekonomi 2 100 Svenska 2 100 Programhantering 100			Marknadsförare Ekonomiassistent
<b>Handel och service</b> 700 p Entreprenörskap och företagande 100 Företagsekonomi 1 100 Handel specialisering 100 Personlig försäljning 2 100 Praktisk marknadsföring 2 100 Programhantering 100 Svenska 2 100			

## INFORMATION

### Ulf Jiretorn, rektor

0371-819 59

ulf.jiretorn@edu.gislaved.se

### Irene Öggesjö, studie- och yrkesvägledare

0371-819 57

irene.oggesjo@edu.gislaved.se

### Gert Sjögren, programansvarig

0371-819 28

gert.sjogren@edu.gislaved.se

### Eva Lidén, programansvarig

0371-829 17

E-post: eva.liden@edu.gislaved.se

