

# VUXENUTBILDNING

## INFORMATION TILL ELEVER



2018/2019



**GISLAVEDS GYMNASIUM**  
[www.gisgym.gislaved.se](http://www.gisgym.gislaved.se)

## VÄLKOMMEN TILL VUXENUTBILDNINGEN

---

Målen för kommunal vuxenutbildning är att vuxna ska stödjas och stimuleras i sitt lärande. De ska ges möjlighet att utveckla sina kunskaper och sin kompetens i syfte att stärka sin ställning i arbets- och samhällslivet samt att främja sin personliga utveckling.

De rader som står ovan kommer från skollagen.

Vi som arbetar på Vuxenutbildningen vid Gislaveds Gymnasium försöker att leva upp till detta på bästa sätt.

Vår ambition är att från ert första besök hos vår studie-och yrkesvägledare till det att ni är färdiga med era studier har fått allra bästa tänkbara hjälp att nå de mål som ni satt upp. För att klara av det är vi många medarbetare som arbetar vid vuxenutbildningen, de flesta är lärare men här finns också andra professioner för att stötta er i ert lärande och er personliga utveckling.



Vårt mål är att ha en så flexibel organisation som möjligt för att möta era önskemål. Flera kursstarter så att väntetiden blir kort.

Distansstudier för de kurser vi inte kan erbjuda i egen regi.

Yrkeskurser för dig som behöver bygga på eller fördjupa dina kunskaper inom ett särskilt yrkesområde.

Gruppstorlekar som gör att mötet mellan lärare och elev blir givande vid varje möte.

Hos oss på vuxenutbildningen finns också möjligheter till eftergymnasiala studier. Genom Högskolan på hemmaplan (Hph) erbjuder vi Yrkehögskoleutbildningar, enstaka högskolekurser med mera. Detta i vår ambition att erbjuda invånarna i Gislaveds kommun möjlighet till ett livslångt lärande.

### Varmt välkommen

*Roland Andersson*

Rektor

---

## KONTAKTPERSONER

---

### Rektor vuxensektorn

---

Roland Andersson  
Tfn 0371-819 07  
E-post  
roland.andersson@edu.gislaved.se

### Utbildningsledare/kurator/ studiefinansiell rådgivning

---

Åsa Ekberg Svensson  
Tfn 0371-819 74  
E-post  
asaekb@edu.gislaved.se

### Studie- och yrkesvägledare

---

Cecilia Lindetorp  
Tfn 0371-819 20  
E-post  
cecilia.lindetorp@edu.gislaved.se

### Utbildningssamordnare Högskolan på hemmaplan Uppdragsutbildning

---

Anette Hast  
Tfn 0371-819 54, 070-608 19 54  
E-post anette.hast@edu.gislaved.se

### Utbildningsledare HPH

---

Emma Hermanson  
Tfn 0371-81960, 070-1803913  
E-post  
emma.hermanson@edu.gislaved.se

### Skoladministratör

---

Lena Fredh  
Tfn 0371-819 75  
E-post lenfre@edu.gislaved.se

### SFI-samordnare

---

Becky Kirwan  
Tfn 0371-829 26, 072-146 74 07  
E-post  
becky.kirwan@edu.gislaved.se

### Administratör SFI

---

Hilana Yaghi  
Tfn 0371-819 63  
E-post  
hilana.yaghi@edu.gislaved.se

### Reception

---

Tfn 0371-819 00  
E-post  
reception.gisgym@edu.gislaved.se

### Myndighetsbrevlåda

---

E-post  
gislaveds.gymnasium@edu.gislaved.se

### Hemsida

---

[www.gisgym.gislaved.se](http://www.gisgym.gislaved.se)

På vår hemsida under Vuxenutbildningen hittar du aktuell information.

## VUXENUTBILDNINGEN

---

Grundskoleutbildning  
Kärnämnesutbildning  
Administratör/HR-assistent  
Barn- och fritidsutbildning  
CNC-operatör  
Hantverksutbildning  
Maskinoperatör  
Restaurang och livsmedel  
Vård- och omsorgsutbildning  
Svenskundervisning för  
för invandrare  
Högskolan på hemmaplan,  
Gislaved

### Terminstider

2018-08-16—2018-12-19

2019-01-09—2019-06-11

(övriga kurstider, se hemsidan)



## PRÖVNINGAR

---

### Prövningar för vuxna

Du kan göra prövning som vuxen från och med 1 juli det år du fyller 20 år.

### Avgift för prövning

Avgiften för prövning är **500 kronor per kurs**, förutom för dig som är inskriven i kommunala vuxenutbildningen i Gislaved och har **betyget IG, eller F** i den kurs som ska prövas. Du kan **inte** pröva i samma kurs som du har anmält dig till på vuxenutbildningen.

### Prövningsperioderna under läsåret:

För aktuell information kontakta receptionen.

Anmälan till prövning görs senast fem veckor före prövningen på blankett som kan hämtas i receptionen.

Anmälningssblanketten lämnas till

**Receptionen**, Tfn 819 00

## DIVERSE

---

### Biblioteket

Gislaveds bibliotek finns i anslutning till skolan. Studerande på Gislaveds Gymnasium har tillgång till detta även på förmiddagar, då är biblioteket stängt för allmänheten

### Öppettider för gymnasiet och vux

Måndag, tisdag, torsdag  
08:00—20:00

Onsdag 11:00—16:00

Fredag 08:00—16:00

Vi hälsar alla elever välkomna till biblioteket!

### Hittegods

Har du tappat något i skolan kan du vända dig till receptionen eller vaktmästeriet, som sparar allt hittegods en period.

### Olycksfallsförsäkring

Kommunen har genom Protector Försäkring en kollektiv olycksfallsförsäkring för elever.

Vid skada ska anmälan göras skriftligen. Skadeanmälan kan göras på Internet.

Information, försäkringsbrev och blanketter finns att hämta på Gislaveds kommuns hemsida.

### Systematiskt kvalitetsarbete

I början av varje läsår sammanställs samtliga rektors och arbetslags utvärderingar och rapporter om året som gått.

På skolans hemsida, [www://gisgym.gislaved.se](http://www.gisgym.gislaved.se) under rubriken Allmänt om skolan/ Systematiskt kvalitetsarbete finns de olika sektorernas kvalitetsredovisningar

### Hemsidan

På Gislaveds Gymnasiums hemsida, [www.gisgym.gislaved.se](http://www.gisgym.gislaved.se), finns information om t.ex. utbildningar, studieplaner och läsårstider. Där hittar man också telefonnummer till all personal, blanketter samt andra nyheter.

### Informationskanaler

Elever och personal får regelbunden information från skolan genom **Veckonytt** som distribueras en gång i veckan i Vklass

Övrig brådskande information sprids via **Vklass** samt på Gärdesskolan via **informations-tv, anslagstavlor** och **allanrop**. Skolans reception är bemannad varje arbetsdag mellan kl. 08:00 och 15:45 Hit kan elever, anställda och besökare vända sig med sina frågor.

### Frånvaro

#### Frånvaroanmälan

Om du inte kan komma till skolan på grund av sjukdom eller annat, skall detta anmälas till lotsen före skoldagens början. Sjukanmälan kan göras i Vklass eller till ansvarig lots via e-post eller telefon.

OBS! anmälan om sjukdom, vård av barn och annan ledighet görs även för del av dag.

**Observera att frånvaro kan påverka rätten till studiemedel.**

### Kurs och adressändring

Elever som byter kurs och adress ska snarast meddela detta till komvuxexpeditionen



## DATORTJÄNSTER

---

### Skolans webbtjänster

#### Dexter

I denna webbtjänst har du som studerande tillgång till information från skolan

- din individuella studieplan
- dina betyg

Frågor om denna webbtjänst besvaras av elevadministrationen:

Britt-Marie Einarsson, tfn 0371-819 99

Lena Fredh, tfn 0371-819 09

### Vklass – Informationskanal och lärplattform

Används för kommunikation mellan lärare och elever. Här läggs aktuella nyheter och dokument som gäller elever på skolan. Vklass används dessutom i kommunikationen mellan lärare och olika undervisnings-grupper.

#### Information från skolan:

- elevens individuella schema
- elevens närvaro
- sjukanmälan.
- ledighetsansökan

Alla kan nå Vklass på vilken dator eller mobil som helst, och det är viktigt att gå in här och läsa nyheter varje dag.

Frågor om denna webbtjänst besvaras av **Arne Liljenberg**, it-utvecklare

### Office 365 – e-post

Alla elever och anställda har en personlig e-postadress. Du som inte har en adress sedan tidigare i Gislaveds kommun får den av din lots.

Frågor om denna webbtjänst besvaras av datorteknikerna:

Tfn 819 43, 819 56

### Inloggning och lösen

Inloggningen är samma till Dexter, Vklass och Office 365. Inloggningsuppgifterna ändrar man själv i Dexter, som sedan synkroniserar med Vklass och Office 365

### Allmänna datorer

I receptionen finns tillgång till datorer som kan användas för skolarbete utan förhandsbokning

## ARBETSMILJÖ

---

### Krisplan

För att ha beredskap vid allvarliga händelser som drabbar elever och personal i eller utanför skolan finns en krisplan och en krisgrupp. Syftet med krisplanen är att snabbt kunna organisera sig och fungera rationellt när allvarlig kris uppstår. Krisgruppens uppgift är bl.a. att samla in och lämna riktig information samt stödja elever, personal och anhöriga. Krisgruppen består av skolledningen och elevhälsan. Ansvarig för krisplanen är elevhälsan. Telefonlista finns i krispärmerna

### Handlingsplan mot alkohol och droger

Gislaveds Gymnasiums handlingsplan finns i sammandrag på skolans

hemsida

[www.gisgym.gislaved.se/styrdokument](http://www.gisgym.gislaved.se/styrdokument)

### Plan mot diskriminering och kränkande behandling

”Samtliga, både elever och personal, på Gislaveds Gymnasium ska känna sig trygga och bemötas med respekt. Ingen ska bli utsatt för diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling av personal eller elev. Medmänsklighet, engagemang och ansvar ska genomsyra hela verksamheten”.

Så inleds den plan mot diskriminering och kränkande behandling som styr Gislaveds Gymnasiums arbete.

Planen finns i sin helhet på skolans hemsida,

[www.gisgym.gislaved.se/allmänt\\_om\\_skolan/](http://www.gisgym.gislaved.se/allmänt_om_skolan/) styrdokument.

## Akuta sjukdoms/olycksfall

Vid akut insjuknande och olycksfall bland skolans elever bör följande iaktas:

- Om läkarhjälp behövs skickas eleven till Gislaveds vårdcentral, där jourhavande läkare finns.
- Omständigheterna får avgöra om ambulans (tel 112), taxi (tel 80 000) eller buss skall användas.
- Sjukhuset bör meddelas att en patient är på väg. Gislaveds vårdcentral, tel 010-244 20 15.

Skolsköterskan/skolledningen skall alltid meddelas om inträffad akut sjukdom eller olycksfall.

## Alkohol, droger och rökning

Det är förbjudet att ta med, förvara eller i övrigt befatta sig med alkoholhaltiga drycker och droger på Gislaveds Gymnasium.

Rökning är förbjuden i skolan och på skolgården.



## TRIVSELREGLER

Elever, personal och skolledning har i Gislaveds Gymnasiums lokala arbetsplan och vid diskussioner på utvärderingsdagar tillsammans utformat nedanstående regler:

1 Visa omtanke och hänsyn mot varandra och ha en positiv inställning till alla du möter i skolan.

Då får vi en arbetsmiljö så att alla kan utvecklas/arbeta och må bra.

2 Värna om den fysiska miljön. Det finns få gymnasieskolor som har så trivsamma lokaler för elever som vår skola. Du har personligt ekonomiskt ansvar vid skadegörelse och nedskräpning.

Det finns ett stimulansbidrag från Fastighetsförvaltningen som elevrådet får om ingen skadegörelse förekommer. Om någon smiter från sitt ansvar dras pengar från detta bidrag vilket i så fall gör att elevrådet får mindre pengar som annars skulle ha kunnat användas till åtgärder för elevernas bästa.

3 Rökning är helt förbjuden på skolans område.

Detta gäller även E-cigaretter.

4 Lektionstiderna ska hållas av alla.

I klassrummen får kaffe/läsk/glass/tuggummi eller annat ätbart icke medtas.

5 Snusning är ej tillåten under lektionstid.

6 Cyklar skall placeras i cykelställ.

7 Stolarna i klassrummen ställs upp på bänkarna efter sista lektionen.

8 Mobiltelefoner ska vara avstängda under lektionstid

## UTRYMNING, BRAND OCH AMBULANS

---

### Brandskyddsregler

Nedanstående regler skall aktualiseras minst en gång per termin.

- Alla, elever och personal, skall ständigt vara uppmärksamma för att minimera riskerna för brand.
- Användande av öppen låga i undervisningen skall göras med största försiktighet och användning av levande ljus bör undvikas. Lek med öppen låga skall ej förekomma.
- Alla skall väl känna till utrymningsrutinerna som finns uppsatta i klassrummen. Rutinerna skall aktualiseras varje termin!
- Utrymningsvägar skall hållas fria och får ej blockeras. I korridorer och trapphus skall inget brandfarligt materiel förvaras.
- Rökning får ej ske på skolområdet.
- All personal skall vara utbildad i allmän brandkunskap.

### Bombhot

Se till höger, utrymningslarm. Larma LAC (Länsalarmeringscentralen) telefon 112 och tala om vad du heter, telefonnumret du ringer från och namnet på den bombhotade skolan, därefter lämnas besked **"skolan är bombhotad"**.

### Räddningskår

Räddningskåren larmas på telefon 112. Tala om vad du heter, telefonnumret du ringer från och namnet på skolan, därefter lämnas besked om vad som hänt på skolan. Dörrar och fönster stängs.

### Ambulans

Ambulans larmas på telefon 112. Tala om vad du heter, telefonnumret du ringer från, namnet på skolan och till vilken entré ambulansen ska komma. Lämnas besked om det gäller olycksfall eller sjukdom. Möt ambulansen och visa in den till närmaste plats där den skadade/sjuka befinner sig.

### Utrymningslarm

- Utrymningslarm för Gärdesskolan sker via larmklockor och ringsignal.
- Fungerar inte larmet larmas genom bultningar på dörrarna och besked lämnas: **"Nödutrymning"**.
- Återsamlingsplatser för elever och personal framgår av utrymningsplanen.
- Vid nödutrymning bestämmer läraren vilken väg som skall användas. Använd i första hand de utrymningsvägar som är markerade på utrymningsplanen.
- Utrymning via fönster skall inte ske i onödan.
- OBS! Hiss får **ej** användas vid nödutrymning.
- Utrymningen skall ske tyst, lugnt och snabbt och med god sammanhållning.
- Läraren lämnar lokalen sist och kontrollerar att fönster och dörrar är stängda.
- Glöm ej att kontrollera toaletter och övriga utrymmen.
- Ha särskild uppmärksamhet på svaga och handikappade elever!
- På återsamlingsplatsen ställs elever upp på ett sådant sätt att de lätt kan kontrollräknas, varefter rapport omgående lämnas till kontaktmannen.
- Stanna kvar vid återsamlingsplatsen och avvakta ytterligare meddelande.





## ÖPPETTIDER

---

### Entrén mot Glashuset

**Måndag–torsdag**

06:45–17:00

**Fredag**

06:45–16:00

### Receptionen

**Måndag–fredag**

8:00–15:45

Tfn 819 00

### Vaktmästeriet

**Måndag–fredag**

6:30–16:00

Tfn 819 17, 070-372 59 00, 070-329 27 10

### Café Oasen

**Måndag–torsdag**

9:00–15:00

**Fredag**

9:00–14:30

Tfn 819 79





Gislaveds Gymnasium  
Gislegatan 1, 332 33 Gislaved

Telefon           0371–819 00  
Fax                0371–807 32

E-post            [gislaveds.gymnasium@edu.gislaved.se](mailto:gislaveds.gymnasium@edu.gislaved.se)  
Hemsida         [www.gisgym.gislaved.se](http://www.gisgym.gislaved.se)